УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете школы
протокол № ___ от _____2020г.
Директор школы "Алые паруса"
Подойницына О.Ф. _____
_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения-работодателя

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федерального законом от 29 декабря 2012 года N2 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ СОШ «Алые паруса» (далее - школа).

1.2. Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации - работодателя.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится директором Лицея до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами:

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора школы и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым образовательной организацией.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора школы.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами:

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в школе;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования в школе;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, методических

выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной деятельности и участия в мастер - классах, инновационной деятельности.
3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору школы, заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, с соответствующим мотивированным письменным обращением.
В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.
4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами.
4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:
- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ), i-рантов Министерства образования и науки Российской Федерации и пр.
- выполнения хозяйственных договорных работ;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно- техническом уровне.
4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых на базе школы, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.
4.3. Для получения помощи в данных услугах педагогический работник может также обратиться к директору школы, заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, с соответствующим мотивированным письменным обращением;
в течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.
4.8. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать, изменять или удалять на них информацию.
5. Порядок доступа к материально техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам про ведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам про ведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов необходимых в образовательном процессе педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, сканерами и другими необходимыми техническими средствами по согласованию с ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
5.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и др. устройства), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.